

Metodické pokyny pre vypracovanie a úpravu záverečných prác na KAI

Pri vypracovaní záverečných prác je dôležité rešpektovať smernicu UCM: [Smernica rektora o základných náležitostiach záverečných prác, kvalifikačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM.](#)

Avšak v záujme jednotného vyhotovenia a úpravy záverečných (bakalárskych, diplomových) prác je treba, aby sa študenti pridržovali aj týchto zásad:

1. Záverečná práca sa vyhotovuje v spravidla v 3-4 exemplároch, ktorých súčasťou je aj jej elektronická podoba na neprepisovateľnom CD/DVD s potlačou:
 - originál
 - kópia pre katedru
 - kópia pre vedúceho záverečnej práce
 - kópia pre študenta
2. Originál záverečnej práce je viazaný v pevnej väzbe; ostatné kópie môžu byť viazané aj v hrebeňovej väzbe alebo sprostredkované elektronicky na neprepisovateľnom CD/DVD nosiči. CD/DVD obsahuje teoretickú časť záverečnej práce (word a pdf), ako aj kompletnú praktickú časť záverečnej práce. V prípade ak nie je možné funkčnú praktickú časť sprostredkovať v podobe spustiteľného súboru, treba hľadať vhodnú alternatívu. Napr. dočasné sprostredkovanie (do ukončenia štátnej skúšky) na webe, video a pod. Pri potlačí CD/DVD treba rešpektovať usmernenie [Príloha č. 10 k smernici rektora - Vzor potlače CD/DVD.](#)
3. Obal záverečnej práce sa vypracuje podľa nasledujúceho [vzoru](#). Používa sa zásadne formát A4.
4. Titulná strana záverečnej práce sa vypracuje podľa nasledujúceho [vzoru](#).
5. Záverečná práca obsahuje zadanie, ktoré študentovi poskytne príslušné pracovisko (KAI). Originál zadania (podpísané zadanie) záverečnej práce musí byť súčasťou originálu záverečnej práce, v ostatných exemplároch (aj elektronických) je vložená jeho kópia (bez podpisov) prístupná študentovi cez AIS.
6. V každom exemplári záverečnej práce musí byť abstrakt. Ak je záverečná práca vypracovaná v slovenskom jazyku, abstrakt sa píše v slovenskom jazyku a v jednom zo svetových jazykov (anglický jazyk). Abstrakt v anglickom jazyku je ekvivalentom abstraktu v slovenskom jazyku. Abstrakt záverečnej práce sa vypracuje podľa nasledujúceho [vzoru](#). V texte abstraktu je treba uviesť stručný a výstižný obsah celej záverečnej práce, jej cieľ a výsledok. Pritom treba prehľadnou formou uviesť zásadné, hlavné a charakteristické znaky záverečnej práce, aby si čitateľ mohol utvoriť celkový obraz o rešeršnej, teoreticko-výpočtovej, experimentálnej ako aj funkčnej stránke príslušného problému.
7. V záverečnej práci sa odporúča použitie techniky citovania: metóda prvého údaju (autora) a dátumu (harvardský systém).
8. Autor najneskôr do 3 kalendárnych dní po odoslaní elektronickej formy školského diela (tak teoretickej ako aj praktickej časti) do AIS odovzdá spravidla jeden exemplár záverečnej práce v tlačenej forme + vložené vyhotovenie aj v elektronickej podobe (CD/DVD s potlačou) a dva kusy CD/DVD s potlačou samostatne v obale. Proces odovzdávania záverečných prác je vždy v dostatočnom časovom predstihu jednoznačne konkretizovaný a sprístupnený v podobe oznamu na webe FPV, resp. webe KAI.

Formátovanie textu záverečnej práce

1. Základný text :
 - písmo Times New Roman 12 pt;
 - riadkovanie 1,5;
 - pred odstavcom 6 pt, za 0 pt, bez odsadenia;
 - odsadenie 0,5 cm použit' pri všetkých odstavcoch okrem prvého, t.j. toho ktorý začína za nadpisom;
 - zarovnávanie k obom okrajom (do bloku).
2. Nadpis – názov kapitoly:
 - úroveň 1;
 - písmo Times New Roman 16 pt, bold, zarovnanie vľavo;
 - riadkovanie 1,5;
 - pred odstavcom 6pt; za odstavcom 6pt; bez odsadenia
 - vždy na novej strane;
 - číslice arabské.
3. Nadpis – podkapitola:
 - úroveň 2;
 - písmo Times New Roman 14 pt, bold, zarovnanie vľavo;
 - riadkovanie 1,5;
 - pred odstavcom 6pt; za odstavcom 6pt; bez odsadenia
 - číslice arabské 1.1
4. Nadpis – podnadpis:
 - úroveň 3;
 - písmo Times New Roman 12 pt, bold, zarovnanie vľavo;
 - riadkovanie 1,5;
 - pred odstavcom 6pt; za odstavcom 6pt; bez odsadenia
 - číslice arabské 1.1.1
5. Nadpis – podpodnadpis:
 - úroveň 4;
 - písmo Times New Roman 12 pt, zarovnanie vľavo;
 - riadkovanie 1,5;
 - pred odstavcom 6pt; za odstavcom 6pt; bez odsadenia
 - číslice arabské 1.1.1
6. Obrázky:
 - centrovať, pred 6 pt;
 - popis obrázku Times New Roman 11 pt, (umiestnenie pod obrázkom);
 - riadkovanie 1,5;
 - pred odstavcom 6 pt, za 6 pt, bez odsadenia;
 - vzhľad „Obrázok 1 Názov“
7. Tabuľky:
 - zarovnanie vľavo;
 - popis tabuľky Times New Roman 11 pt, (umiestnenie nad tabuľkou);
 - riadkovanie 1,5;
 - pred odstavcom 6 pt, za 6 pt, bez odsadenia;
 - vzhľad „ Tabuľka 1 “
8. Grafy:
 - centrovať, pred 6 pt;
 - popis grafu Times New Roman 11 pt, (umiestnenie pod grafom);
 - riadkovanie 1,5;
 - pred odstavcom 6 pt, za 6 pt, bez odsadenia;
 - vzhľad „ Graf 1 Názov “
9. Odrážky:
 - zľava 0,5 cm;

10. Číslo strany sa uvádza vpravo dole, resp. v strede strany, písmo Times New Roman 12pt.
11. Nastavenie okrajov strany všetkých súčastí okrem obalu (kde sú všetky okraje 2,5 cm):
 - hore: 2,5 cm
 - dole: 2,5 cm
 - vľavo: 3,5 cm
 - vpravo: 2 cm
 - záhlavie: 1,25 cm
12. zápätie: 1,25 cm

Metodické pokyny pre obhajobu záverečných prác na KAI

1. Pre účely obhajoby záverečnej práce si študent pripravuje prezentáciu v trvaní cca 10-12 min. Spravidla 5-10 min. je určených na diskusiu. Praktická ukážka je zahrnutá časovo do celkového prideleného času, t.j. o čas ukážky má byť táto prezentácia skrátená! V prípade ak nie je možné prezentovať funkčnosť praktickej časti priamo, študent spracuje túto časť vo forme výpovedného videa.
2. Pri tvorbe štruktúry prezentácie je možné sa inšpirovať týmto [vzorom](#).